**114年度 興中合作研究計畫 申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、基本資料：**  |  |
| 研究型別 |  🞎個別型 🞎整合型 |
| 申請機構/系所（單位） |  |
| 本計畫**主持人**姓名 |  | 服務單位 |  | 職稱 |  |
| 計畫**合作主持人**姓名 |  | 服務單位 |  | 職稱 |  |
| 本計畫名稱 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 整合型**總計畫**名稱（中英文） |  |
| 整合型**總計畫**主持人姓名 |  | 服務單位 |  | 職稱 |  |
| **全程執行期限** | **自民國114年8月1日 起 至民國115年7月31日止** |
| 研究經費 | 項目 |  |  |
| 國立中興大學 | 經常費（至多70％或以下）（耗材、藥品及與計畫有關之業務費） |  | 元 |
| 設備費（至少總補助/萬30％或以上）（單價1萬元以上研究用設備） |  | 元 |
| 中山醫學大學 | 經常費 **100％**（耗材、藥品及與計畫有關之業務費） |  | 元 |
| 總 計 |  | 元 |
| 研究性質 | 🞎高齡醫學 🞎轉譯醫學 🞎基礎醫學 🞎跨領域研究 🞎其他 |
| 衍生智慧財產權之分配比例 | (國立中興大學)： ％ **、** (中山醫學大學)： ％(說明：包括著作、專利、商標、Know-how及研發成果運用等之分配比例) |
| 1.本計畫是否有進行下列實驗/研究：（勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意文件）🞎人體試驗/人體檢體 🞎人類胚胎/人類胚胎幹細胞 🞎基因重組實驗 🞎基因轉殖田間試驗 🞎第二級以上感染性生物材料 🞎動物實驗(須同時加附動物實驗倫理3R說明)以上各項如於計畫申請收件時未附者，請先在該項後面註明「後補」，並須於計畫通過開始執行前補齊。2.本計畫是否為人文司行為科學研究計畫 🞎是(請檢附已送研究倫理審查之證明文件)； 🞎否 |
| 計畫連絡人 | 姓名： 電話(公)  |
| 通訊地址(公) |  |
| 傳真號碼 |  | E-MAIL |  |

**計畫主持人簽章： 日期： 年 月 日**

**合作主持人簽章： 日期： 年 月 日**

基於研究合作目的，本校得蒐集、處理及利用您執行計畫申請書所載之個人資料，相關蒐集、處理及利用皆以尊重您的權益為基礎。當您於本申請書簽署時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本校「蒐集、處理及利用個人資料告知聲明」(詳最後頁)之所有內容。

**研究計畫中英文摘要：**請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

1. 中文題目：
2. 中文摘要。（五百字以內）
3. 英文題目：
4. 英文摘要。（五百字以內）

**三、研究計畫內容（以中文或英文撰寫）：**

1. 研究計畫之背景。請詳述本研究計畫所要探討或解決的問題、重要性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。如為連續性計畫應說明上年度研究進度。
2. 研究方法、進行步驟及執行進度。請分年列述：
1.本計畫採用之研究方法與原因。
2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。
3.重要儀器之配合使用情形。
3. 預期完成之工作項目及成果。請分年列述：
1.預期完成之工作項目。
2.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。
3.預期完成之研究成果（如期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。
4.學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。
4. 整合型研究計畫說明。如為整合型研究計畫請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。

**四、整合型研究計畫項目及重點說明：**（總計畫及子計畫之主持人均需分年填寫此表）

1. 整合型研究計畫項目：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計 畫 項 目 | 主持人 | 服務機構/系所 | 職稱 | 計 畫 名 稱 | 申請經費(新臺幣元) |
| 總計畫 |  |  |  |  |  |
| 子計畫一 |  |  |  |  |  |
| 子計畫二 |  |  |  |  |  |
| 子計畫三 |  |  |  |  |  |
| 子計畫四 |  |  |  |  |  |
| 子計畫五 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |

1. 整合型研究計畫重點說明：
請就下列各點分項述明：
	1. 整合之必要性：包括總體目標、整體分工合作架構及各子計畫間之相關性與整合程度。
	2. 人力配合度：包括總計畫主持人協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力及合作諧和性。
	3. 資源之整合：包括各子計畫所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流情況。
	4. 申請機構或其他單位之配合度。
	5. 預期綜合效益。

**五、申請補助經費：**

 　　　金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 執行年次 補助項目 | **第一年****(\_\_\_年\_\_\_月～****\_\_\_年\_\_\_月)** | 第二年(\_\_\_年\_\_\_月～\_\_\_年\_\_\_月) | 第三年(\_\_\_年\_\_\_月～\_\_\_年\_\_\_月) |
| **業務費****（經常費）** |  |  |  |
| 研究人力費 |  |  |  |
| 耗材、物品、藥品及 雜項費用 |  |  |  |
| **設備費** |  |  |  |
| 其他（請說明） |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

**六、主要研究人力**：

1. 請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士後研究」等類別之順序分別填寫。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓名 | 服務機構/系所 | 職稱 | 在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 | ＊每週平均投入工作時數比率(%) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 註：每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示（例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分五十）。

**七、研究人力費**：

1. 凡執行計畫所需助理人員費用，均得依預估研究人力需求填寫（專兼任助理、臨時工。）
並請述明該助理人員在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。
PS中興大學因無人事費，無法支付聘任專/兼任助理薪資，僅能支付臨時工資。
2. 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類別 | 金額 | 請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍 |
|  |  |  |
| **合計** |  |  |

**八、經常費：耗材、物品、藥品及其他雜項費用：**

1. 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)、藥品及雜項費用，均可填入本表內。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
3. 若申請單位有配合款，請於備註欄註明。
4. 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 名 稱 | 說明 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　計 |  |  |

**九、近三年內執行之研究計畫**

（請務必填寫近三年所有研究計畫，不限執行本部計畫）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱（本部補助者請註明編號） | 計畫內擔任之工作 | 起迄年月 | 補助或委託機構 | 執行情形 | 經費總額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

興中合作研究計畫**主持人**個人資料表

一、基本資料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  填表日期： | 20 / /  |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  |
| (Last Name) (First Name) (Middle Name) |
| 聯絡電話 | (公)  |
| E-mail |  |

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務機構 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
| 現職： |  |  | 自 / 至 /  |
| 經歷： |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |

四、專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 4 |

五、著作目錄：

（一）請詳列個人申請截止日前五年內(此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。

（二）各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序**，通訊作者請加註\***。）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。

（三）若期刊是屬國內或國際期刊資料庫(如SCI、EI、SSCI、A&HCI、Scopus、TSSCI、THCI Core…等)所收錄者，請於該著作書目後註明資料庫名稱；若著作係經由科技部補助之研究計畫所產生，請於最後填入相關之科技部計畫編號。

六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

（一）請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為1.專利2.技術移轉3.著作授權
4.其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。

（二）填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1.專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 專利名稱 | 國別 | 專利號碼 | 發明人 | 專利權人 | 專利核准日 期 |  計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.技術移轉：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術名稱 | 專利名稱 | 授權單位 | 被授權單位 | 簽約日期 |  計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 產生績效：(可另紙繕寫)  |

3.著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 著作名稱 | 類別 | 著作人 | 著作財產權人 | 被授權人 | 計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 產生績效：(可另紙繕寫) |

4.其他協助產業技術發展之具體績效

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

興中合作研究計畫**合作主持人**個人資料表

一、基本資料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  填表日期： | 20 / /  |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  |
| (Last Name) (First Name) (Middle Name) |
| 聯絡電話 | (公)  |
| E-mail |  |

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務機構 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
| 現職： |  |  | 自 / 至 /  |
| 經歷： |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  | 自 / 至 /  |

四、專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 4 |

五、著作目錄：

（一）請詳列個人申請截止日前五年內(此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至七年內，曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。

（二）各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序**，通訊作者請加註\***。）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。

（三）若期刊是屬國內或國際期刊資料庫(如SCI、EI、SSCI、A&HCI、Scopus、TSSCI、THCI Core…等)所收錄者，請於該著作書目後註明資料庫名稱；若著作係經由科技部補助之研究計畫所產生，請於最後填入相關之科技部計畫編號。

六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

（一）請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為1.專利2.技術移轉3.著作授權
4.其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。

（二）填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1.專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 專利名稱 | 國別 | 專利號碼 | 發明人 | 專利權人 | 專利核准日 期 |  計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.技術移轉：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術名稱 | 專利名稱 | 授權單位 | 被授權單位 | 簽約日期 |  計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 產生績效：(可另紙繕寫)  |

3.著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 著作名稱 | 類別 | 著作人 | 著作財產權人 | 被授權人 | 計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 產生績效：(可另紙繕寫) |

4.其他協助產業技術發展之具體績效

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |