

115 年度國立中興大學與農業部農業試驗所 合作研究計畫申請與審核作業規範

● 依據

本規範依國立中興大學(以下簡稱甲方)與農業部農業試驗所(以下簡稱乙方)學術合作協議書第三條第二款規定訂定之。

● 計畫申請作業

一、合作重點：

1. 農業生物技術之研發與應用。
2. 其他經雙方協議之合作項目。

二、計畫須由雙方共同具名提出申請，分別擔任計畫主持人及共同主持人。

三、計畫主持人(共同主持人)資格：

- (一) 每人以主持或共同主持一個計畫為原則，且專長領域需與申請主題相符。
- (二) 計畫主持人(共同主持人)於計畫執行年度內，不得出國連續超過三個月以上，已有長期出國計畫者不得擔任研究計畫主持人或共同主持人。

四、已獲其他機構補助之計畫，不得提出本項申請，若經查獲屬實者，計畫撤銷，且計畫主持人於五年內不得再申請本項研究計畫。

五、計畫型態：個別型計畫，執行期限以一年為原則

(本年度計畫執行期限自 115 年核定日起至 115 年 12 月 31 日止)。

六、計畫申請經費：

(一) 個別型計畫申請之 總經費以 50~80 萬且對等補助為原則。

(二) 雙方經費所屬年度均為 115 年度，必須於 115 年 12 月前使用完畢。

1. 農試所之經費：以「經常費」為主。

2. 中興大學之經費：本年度經費因核撥配有 20% 左右「設備費」，請中興大學部分儘量編列設備費，承辦單位將儘量分配設備費給有需要之計畫。惟當所有申請計畫需要之設備費太少，致設備費剩餘而經常費不足時，則由承辦單位依比例調整酌減經常費，強制改分配設備費給每一件通過之計畫。

(三) 經常費可包含藥品、耗材等與計畫研究有關費用，不得編列研究津貼與管理費。
其他詳細規定及經費使用方式或限制，請詢問各自單位內部經費使用規範。

(四) 為便利合作研究計畫之進行及會計作業，各項研究經費請分列執行機構（中興大學、農業試驗所）。

七、計畫申請流程：

(一) 計畫申請書電子檔請寄承辦單位（中興大學生物科技發展中心、農業試驗所產業發展服務中心）進行後續審查。

「計畫申請書」空白格式可至中興大學生物科技發展中心網站下載。

網址：<http://btc.nchu.edu.tw>

- (二) 計畫書如有抄襲、剽竊或違反著作權法等行為，一經查獲，除予以公告外，計畫主持人不得再申請本項研究計畫。

八、計畫書收件：

- (一) 計畫書以電腦繕打轉成 PDF 檔(不收紙本，惟首末 2 頁需有簽名或蓋章之掃描頁)。

電子檔命名格式：115 興台計畫(主持人名+共同主持人名)計畫書

- (二) 計畫主持人 5 年內最具代表性之學術著作(0~至多 5 篇) PDF 檔。PDF 檔命名格式：115 興台計畫參考著作 1~5 (主持人名)。可另寄著作之 PDF。

- (三) 計畫凡涉及人體試驗者，請檢附「人體試驗委員會」同意書 影本 一份。涉及動物試驗者，請檢附「動物實驗管理小組」同意書 影本 一份(須同時加附動物實驗倫理 3R 說明)。涉及基因重組實驗者，請檢附「生物實驗安全委員會」同意書 影本 一份。以上影本請轉成 PDF 檔合併在計畫申請書後面，如於計畫收件時未附者，須於計畫執行前補齊，未於計畫執行前補齊者撤銷該計畫。

九、計畫申請書繳交截止日期為 115 年 1 月 14 日(三)起至 1 月 30 日(五)下午 5:00 前截止。

電子檔請寄：中興大學生物科技發展中心：電子信箱：south@dragon.nchu.edu.tw

OR 農業試驗所產業發展服務中心：電子信箱：yuhuan@tari.gov.tw

- 十、計畫結束後 2 個月內，請雙方主持人自行協議，由一人負責繳交結案報告並送雙方承辦人員(格式另通知)，並視執行情況舉辦成果發表會(日期另定)。無故未按時繳交結案報告、或未參加成果發表會者，承辦單位得不再受理其申請本計畫。

- 十一、合作研究計畫發表成果及論文時，應引用計畫編號，並將合作主持人列為共同作者之一，排名由雙方自行協商。

十二、附註事項：

1. 雙方合作研究成果及衍生之智慧財產權，將視個案另行召開會議討論，並由雙方另以契約訂定之，俾利確定權利歸屬。

2. 申請者先前執行過之「興台合作研究計畫」若已有(或將有)成果發表在論文或刊物上時，煩請投稿時註明約如下框內文字，連同本年度計畫申請書合併傳送。

(★附註：成果論文內需有註明興台計畫編號或下框中相關文字，並於繳交本年度計畫申請書時，加填成果調查表 Word 檔，連同該論文 PDF 檔一併傳回。

This work was (partial) supported by grants from National Chung Hsing University and Agricultural Research Institute, Council of Agriculture, Executive of Yuan, ROC (NCHU-TARI XXXX 計畫編號) Taichung, Taiwan, Republic of China. (如是中文刊物，請依英文字義翻譯為中文)

● 計畫審查作業

- 一、初審：合作研究計畫初審，原則上由甲乙雙方各聘 1 位審查委員，惟 2 位委員初審分數相差 10 分（含）以上者，則邀請第 3 位委員進行審查，分數則以 3 位委員之平均分數採計。
- 二、複審：由雙方各指派 1~2 名工作小組成員為代表，依計畫積分排序及合作重點項目進行審核與協調，並核定計畫經費。
- 三、計畫複審通過後，由甲乙雙方各依其行政程序簽核後據以執行之。

● 聯絡事項

有關本申請作業規範之疑義、送件地點及計畫相關業務，請洽

中興大學 生物科技發展中心

聯絡人：陳淑娟行政辦事員

電話：(04) 22840450 轉 6012

電子信箱：south@dragon.nchu.edu.tw

聯絡地址：402 台中市南區興大路 145 號（動植物防檢疫大樓 6 樓 601 辦公室）

農業試驗所 產業發展服務中心

聯絡人：楊于萱副研究員

電話：(04) 23317452

電子信箱：yuhuan@tari.gov.tw

聯絡地址：413 台中市霧峰區萬豐村中正路 189 號